

## FICHE DE POSTE

# REFERENT ECOLE INCLUSIVE

## Temps partiel

### PRESENTATION DU POSTE

Le Lycée franco hellénique d'Athènes accueille 1950 élèves de toutes nationalités de la Petite Section à la Terminale. Il est homologué par le Ministère Français de l'éducation nationale et appartient au réseau AEFÉ (Agence de l'Enseignement Français à l'Étranger) comprenant 535 écoles dans 139 pays.

#### Intitulé et classification

Poste de référent(e) école inclusive (REI), temps partiel (20 heures hebdomadaires) en complément du poste existant.

#### Place du poste dans l'organisation et champ des relations dans l'établissement

Le poste est rattaché à l'administration, sous la responsabilité du Proviseur et de la référente école inclusive.

### SITUATION DE TRAVAIL

#### Missions – activités

Le poste du référent école inclusive au LFHED est un poste administratif sous la responsabilité du Proviseur et de la référente école inclusive qui assurent le fonctionnement de ce service et en organisent l'emploi du temps et les missions. Ce poste vient en complément du poste de REI au LFHED.

Le référent école inclusive travaille en lien étroit avec la direction, les enseignants, les familles et, le cas échéant avec les élèves et peut assurer notamment :

- La gestion des dossiers des élèves au service de l'école inclusive
- La rédaction des comptes rendus des réunions
- Participer aux réunions d'information
- La communication avec les parents, les enseignants, la direction et les élèves
- Etre l'interlocuteur privilégié des familles
- Assurer une mission essentielle d'accueil auprès des familles lors du montage d'une demande d'évaluation auprès des organismes d'évaluation
- Effectuer les démarches administratives pour la prise en compte du handicap et de son accompagnement au sein de l'établissement
- L'élaboration du projet spécialisé en lien avec les familles et les élèves
- Veiller à la cohérence des actions et à la continuité des dispositifs d'accueil
- Assurer un rôle d'information, de conseil et d'aide auprès des parents, des élèves et du personnel
- Soutenir l'équipe dans la mise en œuvre des pratiques professionnelles adaptées aux besoins des enfants

*La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. Le référent école inclusive peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service.*

#### Diplômes / Formation / Expérience requise

- Formation universitaire en éducation spécialisée ou équivalent :
- Le diplôme du baccalauréat +3 (ou équivalent)
- Le Master (apprécié)
- Une expérience dans un établissement scolaire est un atout

#### Compétences requises pour le poste

##### Connaissances :

- De la réglementation et des procédures applicables en matière d'inclusion scolaire
- La maîtrise de la langue française et de la langue grecque est indispensable (Niveau C2)
- Du règlement intérieur de l'établissement

##### Savoir :

- Etre à l'écoute
- Faire preuve d'empathie
- Prendre des initiatives

- Travailler en équipe
- Être force de propositions
- Rendre compte
- Faire preuve de discrétion et de confidentialité

**Savoir-être :**

- Doté d'une bonne aisance relationnelle
- Un adulte conscient de sa place
- Un collaborateur d'équipe constructif
- Rigoureux, disponible et bienveillant
- Savoir gérer son stress et être réactif

<b>Statut et conditions de travail :</b>
--

- 20 h hebdomadaires (CDD)
- Horaires: 8-12, sous réserve des besoins du service, à discuter avec la personne recrutée.
- Contrat de droit local grec

**Si vous êtes intéressé(e), merci de faire parvenir votre dossier uniquement par courriel à [recrutements@lfh.gr](mailto:recrutements@lfh.gr) - Date limite de candidature le 23 juin à 12h00**

- **Une lettre de motivation et un CV en français**
- **Une copie des diplômes**

**Poste à pourvoir au 1er septembre 2025**